

HEMINGWAY



STEAM SCHOOL

Manual de Padres y Alumnos

Grados Preescolar-8
2021/2022

Escuela STEAM Ernest Hemingway

*Dirección postal: P. O. Box 298
Dirección: 111 Eighth Street West
Ketchum, Idaho 83340
208-578-5050*

Miembros de la Junta Directiva del Distrito Escolar del Condado de Blaine #61

*Keith Roark - Presidente
Lara Stone - Vicepresidenta
Amber Larna - Vocal
Dan Turner - Vocal
Gretchen Gorham - Vocal*

***Superintendente de Escuelas: Sr. James Foudy
Directora: Patricia Short
Directora Vice: Lydia Flynn
Secretarias: Sarah Stavros Y Fernanda Moya***

Horario Escolar

*Kínder – 8° Grado 8:00 a.m. a 2:30 p.m.
Preescolar 8:00 a.m. a 11:00 a.m.*

Números de Teléfono Importantes

*Oficina de la escuela 208-578-5050
Trabajadora Social 208-578-5052
Garaje de los Autobuses 208-578-5420*

*Sitio Web del Distrito: www.blaineschools.org
Sitio Web de la Escuela: www.hemingwayschool.org*

Declaración de la Misión

En la Escuela STEAM Ernest Hemingway, nuestra misión es proporcionar a todos los niños un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo, en el cual los estudiantes puedan explorar su creatividad, tomar riesgos intelectuales y alcanzar su máximo potencial como individuos, como aprendices y como miembros respetuosos que aportan a nuestra sociedad global.

Visión de la Escuela

Nuestra visión es tener una escuela donde todos los niños estén plenamente inmersos y activamente involucrados en su educación, donde se desafíe a cada niño y se satisfagan sus necesidades de aprendizaje individuales y excepcionales.

Nuestra visión es tener una escuela que proporcione a todos los niños experiencias que promuevan la tolerancia y el respeto por otros individuos y culturas.

Nuestra visión es desarrollar estudiantes autodirigidos y que estén en aprendizaje permanente con el conocimiento y con habilidades para utilizar la tecnología en evolución para resolver los problemas y satisfacer las demandas del siglo XXI.

Nuestra visión es ser parte de una comunidad de estudiantes que se extienda más allá de los muros de la escuela, una que abra los ojos de los niños a todas las posibilidades que depara el futuro.

Formación STEAM en la Escuela STEAM Ernest Hemingway

STEAM es una filosofía de enseñanza y aprendizaje

Science (ciencia en español), la ciencia es una forma de encontrar evidencia que respalde las respuestas a las preguntas.

Technology (tecnología en español), la tecnología es cualquier herramienta utilizada para resolver un problema.

Engineering (ingeniería en español), la ingeniería es un medio para diseñar y probar soluciones a problemas.

Art (arte en español), el arte es la aplicación de la creatividad y la imaginación humanas.

Math (matemáticas en español), las matemáticas son el lenguaje computacional de medidas, patrones, formación y relaciones.

La Escuela Primaria Hemingway se ha transformado en la Escuela STEAM Ernest Hemingway con un plan de estudios integrado basado en la investigación y ampliado para incluir la escuela intermedia. Se han alcanzado bastantes logros al incorporar STEAM en el plan de estudios y las prácticas de instrucción.

STEAM para Preescolar-8

STEAM es un enfoque integrado de aprendizaje en el que la ciencia, la tecnología, la ingeniería, el arte y las matemáticas se incorporan a todas las lecciones del plan de estudios.

El enfoque en STEAM nos ha llevado a una participación más elevada ya que los estudiantes pueden ver la relevancia del material educativo en su vida diaria. Los profesores se sienten cada día más y más cómodos con este nuevo enfoque de enseñanza y están entusiasmados con los proyectos que están tomando forma en sus salones de clase. Los estudiantes están emocionados de venir a la escuela y con frecuencia han planeado o trabajado en proyectos en casa, incluso cuando no se les pide.

La educación al aire libre es una joya en nuestro plan de estudios ya que ha inspirado nuestra conexión con la comunidad local y el medio ambiente. Incorporamos el estar al aire libre tanto como sea posible. Estamos a una corta distancia a pie del río Big Wood, el *Environmental Resource Center* y del *Sun Valley Museum of Art. Sawtooth Botanical Gardens* está a corta distancia en bicicleta y *SNRA* está a un corto trayecto en autobús, lo que también nos facilita el acceso a estos maravillosos recursos 'STEAM'. Todos los estudiantes de 6º grado estarán realizando un viaje de 4 noches a la escuela de ciencias al aire libre McCall. Los estudiantes de 5º grado ascenderán hasta Baker Lake e irán en un viaje de campamento de 2 noches al Campamento BASE, los de 4º grado participan en *Wagon's Ho*, los de 3º grado van a *Craters of the Moon*, los de 2º grado exploran Ketchum y visitan frecuentemente la Biblioteca Comunitaria. Los estudiantes de kínder y 1º grado realizan una serie de caminatas 'Wonder Wander' en la naturaleza realizando

observaciones en espacios naturales y visitan el Jardín Botánico Sawtooth.

Todos los estudiantes de 1º a 8º grado participan en nuestro programa de invierno, ya sea esquiando, caminando con raquetas de nieve, haciendo esquí nórdico o patinando sobre hielo en la pista de hielo de Sun Valley. Todos los estudiantes mantienen un registro de su aprendizaje STEAM en un diario STEAM.

HORARIO ESCOLAR

El timbre de aviso suena a las 7:55 a.m.

Las clases inician a las 8:00 a.m. y finalizan a las 2:30 p.m.

El Preescolar inicia a las 8:00 a.m. y finaliza a las 11:00 a.m.

Se pide a los estudiantes que no lleguen a la escuela antes de las 7:30 a.m. La supervisión de un adulto comenzará a las 7:30 a.m. y terminará a las 7:55 a.m., cuando los estudiantes ingresarán al edificio para comenzar su día escolar. Es importante que los niños estén en clase al comienzo del día escolar. Por favor, tome en cuenta el tráfico de la mañana.

Dependiendo de la hora en que su hijo(a) llegue a la escuela y de las condiciones climáticas, se debe prestar especial atención a la ropa de su hijo(a).

Para facilitar el acceso de los niños al patio de recreo, se les pide a los padres que transportan en sus carro a sus estudiantes a la escuela que los dejen en el lado **sur** del edificio. El estacionamiento norte está reservado solamente para el personal y los autobuses. Le pedimos que se estacione solamente en nuestro espacio al **sur** cuando visite la escuela.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS PROGRAMAS

Los salones de clase de la Escuela STEAM Ernest Hemingway son autosuficientes. Los maestros de cuarto y quinto grado con frecuencia se especializan en ciencias o estudios sociales. Los estudiantes se alternan entre los maestros de nivel de grado con base en las unidades de estudio. Arte, Ingeniería y Diseño, Tecnología de Instrucción, Música e Instrucción de Educación Física se facilitan por un maestro especialista.

Los estudiantes identificados por el personal de la escuela con alguna necesidad de asistencia adicional reciben una porción de su instrucción por parte de un especialista capacitado. Los programas disponibles incluyen: Consejería, Educación para Alumnos Dotados y Talentosos (GATE, por sus siglas en inglés), Educación Especial, Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) e Instrucción del Habla y Lenguaje. Las referencias pueden ser de miembros del personal o de los padres. Si cree que su hijo(a) debe ser considerado para alguno de estos servicios, por favor, comuníquese con la directora, la Sra. Short o el maestro de la clase de su hijo(a). Se requiere una recomendación del Equipo de Estudio del Niño y el permiso de los padres antes de que estos servicios puedan iniciar.

Durante el ciclo escolar, las circunstancias familiares y las necesidades de los estudiantes a veces cambian (como sería, el fallecimiento de un miembro de la familia, un divorcio o un enfermo en la familia). Es útil que los padres se comuniquen con el maestro de su hijo(a) o con la Sra. Short si sienten que estos cambios pueden afectar la vida escolar del jovencito(a).

Somos cautelosos acerca de quién pide que un estudiante salga temprano. Sin un permiso por escrito, los niños no serán entregados a nadie más que a sus padres o al tutor legal. Por favor, no se sienta ofendido si no le reconocen y se le pide que se identifique al recoger a un estudiante. Solo estamos demostrando preocupación por la seguridad de su hijo(a). Los estudiantes deben registrar su salida en la oficina. Por favor, **NO** vaya directamente al salón de clases.

AUSENCIAS

Promovemos la asistencia perfecta. Si su hijo(a) está enfermo(a), apoyamos que lo mantenga en casa para ayudar a prevenir la propagación de cualquier enfermedad. Para actualizarse en cuanto a los últimos protocolos de salud del Distrito Escolar del Condado de Blaine, por favor visite [www. blaineschools.org](http://www.blaineschools.org). Le pedimos que limite las ausencias innecesarias de la escuela. A fin de que se tenga éxito en la escuela, los estudiantes deben estar presentes. Si su hijo(a) va a estar ausente, por favor llame a la oficina de la escuela antes de las 8:30 a.m. del día en que se ausentará. Solicitamos que los padres o tutores proporcionen una justificación por escrito que indique el motivo de la ausencia del estudiante si no llamó a la oficina durante la ausencia. Si una ausencia por enfermedad se extiende más allá de 3 días, deberá proporcionar un justificante médico firmado por un doctor.

AUSENCIAS EXCESIVAS

Las leyes de Idaho requieren que los estudiantes asistan a la escuela con regularidad. El Distrito Escolar del Condado de Blaine define esto como faltar no más del 10% de los días que la escuela está en sesión. Las ausencias injustificadas excesivas pueden resultar en una remisión al *Tribunal de Asistencia* del sistema judicial. Para acceder a más información sobre la asistencia de los estudiantes, por favor visite www.blaineschools.org y haga clic en el enlace *Students and Parents* (Estudiantes y padres). Encontrará los procedimientos de asistencia en *500 Students/522*.

AUSENCIAS EXTENDIDAS

Las ausencias prolongadas interrumpen y reducen la continuidad del aprendizaje del estudiante. Estas ausencias deben evitarse siempre que sea posible. La escuela reconoce que pueden surgir circunstancias cuando ocurren dichas ausencias. Si los padre o tutores lo saben con anticipación, se debe notificar a la escuela cinco (5) días antes de las ausencias. Esto le dará al maestro la oportunidad de reunir tareas para tales ausencias. Cabe señalar que los maestros solo pueden dar asignaciones de áreas generales del plan de estudios. Esto se debe al hecho de que la velocidad de instrucción se rige por la velocidad a la que los estudiantes adquieren dominio en el salón de clases. Se espera que los padres reserven tiempo cada día para que los estudiantes completen su trabajo escolar. Los estudiantes quienes estarán fuera de la escuela más de 10 días consecutivos serán dados de baja automáticamente y deberán reactivar su inscripción a su regreso.

PROGRAMA DE SERVICIO DE ALIMENTOS ESCOLARES

Se configurará una cuenta a nombre de cada estudiante. Los padres pueden enviar cheques o pagar en línea para depositar dinero en sus cuentas de alimentos. Para obtener más información sobre cómo configurar su cuenta de administración de pagos, por favor haga

[CLIC](#) ahí. A cada estudiante se le dará una tarjeta de escaneo para usar cuando pase por la fila de la cafetería. Los cargos se aplicarán a la cuenta del estudiante. Cuando una cuenta esté por debajo de cierta cantidad, se enviarán avisos a casa para recordarles a los padres que pongan más dinero en la cuenta. La solicitud para comidas calientes de la cafetería gratis o a precio reducido está disponible en línea. Para acceder a una aplicación haga [CLIC](#) ahí.

DINERO

Alentamos a los padres a utilizar *Fee Management* (Administración de pagos) a través de Skyward. Todos los pagos en efectivo y cheques enviados a la escuela deben llegar en un sobre sellado que debe llevar escrito en el exterior el nombre de su hijo(a), la cantidad incluida y el propósito para el que se utilizará el dinero.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Los padres que deseen información sobre las rutas de los autobuses o la seguridad general de los autobuses deben comunicarse con el Departamento de Transporte del Condado de Blaine al 208-578-5420. Las rutas de los autobuses están publicadas en el sitio web del Distrito Escolar del Condado de Blaine en www.blaineschools.org. Los estudiantes no pueden viajar en autobuses escolares que no sea el autobús asignado. Se anima a los padres con alguna inquietud acerca del comportamiento de los estudiantes en los autobuses que se comuniquen directamente con el departamento de autobuses.

BICICLETAS, PATINES, PATINETAS, SCOOTERS

Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, *scooters* y patinetas fuera de la propiedad escolar hasta el camino para bicicletas antes de utilizarlas. No se permite a los estudiantes ejecutar ningún tipo de patinaje en las áreas que son propiedad de la escuela.

MENSAJES PARA LOS ESTUDIANTES

Si bien nos damos cuenta que surgen situaciones que deben hacerse del conocimiento de su hijo(a), le agradeceremos mucho que limite estas llamadas/mensajes. La oficina hace entrega de mensajes, almuerzos olvidados, etc., entre 10:00 y 2:00 todos los días. Por favor, NO entregue mensajes, almuerzos, etc. en el salón de clases de su hijo(a).

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Las puertas de la escuela se cierran con llave de 8:15 a 2:15 todos los días. Los padres y visitantes deberán tocar el timbre para ingresar. Diríjase a la oficina, regístrese y reciba una etiqueta adhesiva de visitante antes de dirigirse al salón de clases. También puede ir a la oficina del distrito para obtener un credencial oficial de voluntario.

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULARES PARA ESTUDIANTES

Guárdados durante el día: la Junta Directiva ha adoptado una política para los dispositivos electrónicos de comunicación, también conocidos como teléfonos celulares, o las mini computadoras en nuestros bolsillos. El objetivo de la política es aumentar el enfoque en el aprendizaje y disminuir las distracciones en la escuela. En conclusión, los estudiantes no tienen permitido utilizar sus teléfonos celulares durante el día escolar, a excepción de los estudiantes de secundaria durante su período oficial de almuerzo. ¿Cuáles son las consecuencias?

Primer incidente:

Los estudiantes deben entregar sus teléfonos a un miembro del personal cuando se les indique. La primera vez que se confisca un teléfono, los padres o el estudiante pueden recogerlo en la oficina de la escuela.

Segundo incidente:

La segunda vez que se confisca un teléfono, los padres deben recoger el teléfono no antes del día siguiente o al final de la semana escolar.

Tercer incidente:

La tercera vez que se confisca un teléfono, los padres o tutores y el estudiante se reúnen con un administrador y deciden una acción disciplinaria.

MEDICAMENTOS

Los estudiantes que necesiten tomar medicamentos recetados o sin receta durante el horario escolar pueden hacerlo solo con un [formulario de Autorización médica](#) firmado. Los medicamentos deben llegar a la escuela en el envase original con la etiqueta que identifica el medicamento y la dosis. Los medicamentos se almacenarán en la oficina y serán administrados por nuestra secretaria de la escuela a menos que se dé otra indicación.

ALERGIAS A LAS NUECES

Por favor tenga en cuenta que en nuestra escuela tenemos varios estudiantes con alergias GRAVES a las nueces. Le pedimos su cooperación no enviando nueces o productos de nueces a la escuela para bocadillos, almuerzos, fiestas en el salón de clases o venta de pasteles. Por favor, esté alerta a cualquier aviso que los maestros pudieran enviar a casa.

JUGUETES EN LA ESCUELA

No se deben traer a la escuela juguetes, tarjetas coleccionables (Pokémon, etc.). No nos podemos hacer responsables por artículos perdidos o averiados.

JUNTA DIRECTIVA ESCOLAR

La Junta Directiva lleva a cabo reuniones programadas regularmente durante el segundo martes de cada mes. Estas reuniones están abiertas al público y todos son bienvenidos.

CIERRE DE ESCUELAS

La escuela puede cerrarse, tener un comienzo retrasado o los estudiantes pueden salir temprano debido a las inclemencias del tiempo u otras emergencias. Si esto sucede, se harán anuncios en las estaciones de radio locales; (95,3), (103,7) y (107,5). **Las comunicaciones de emergencia y cierre de escuelas también se envían a través de Skylert vía Txtwire.**

VESTIMENTA EN LA ESCUELA

Se les recomienda a los niños usar ropa apropiada para las actividades escolares. Los recreos al aire libre ocurren prácticamente cada día por lo que se les recuerda a los padres que el patio de recreo puede estar frío o lodoso. Por favor, procure etiquetar toda la ropa con el nombre. Revise cierres y botones para asegurarse de que funcionen correctamente. Si es posible, trate de hacer arreglos para dejar un par de zapatos viejos adicionales en la escuela en caso de que se mojen los zapatos de su niño(a). Se prohíbe a los niños usar cualquier ropa que perturbe, distraiga, tenga eslóganes inapropiados o promueva el tabaco, el alcohol o cualquier sustancia controlada. Para obtener más información sobre el código de vestimenta del distrito, por favor haga [CLIC](#) aquí.

BIBLIOTECA

Nuestra bibliotecaria enviará un aviso a casa si el libro de su hijo(a) tiene el plazo de préstamo vencido. Si el libro no se devuelve, se le cobrará el reemplazo.

OBJETOS PERDIDOS Y HALLADOS

Si a su hijo(a) le falta una prenda de vestir u otra posesión importante, puede checar el área de Objetos perdidos y hallados. Por favor, tenga en cuenta que los artículos NO reclamados al final del ciclo escolar serán donados a *The Gold Mine* en Ketchum.

ASOCIACIÓN DE PADRES

Nuestra Asociación de Padres realiza reuniones regulares. Las fechas y horarios se publican en nuestro boletín, en la web y en el tablero digital en el vestíbulo de la escuela. Por favor considere involucrarse con esta importante organización. La Asociación de Padres también lanzará un nuevo directorio llamado *Classroom Parent*. Puede encontrar más información en el [sitio web de la PA.](#)

BOCADILLOS

Por favor, consulte con el maestro de su hijo(a) para ver si será parte del programa un momento del día para tomar un refrigerio. En la escuela preferimos bocadillos nutritivos tales como: frutas, verduras, jugos sin azúcar, etc. Esto se aplicaría también a las fiestas del salón de clases y las celebraciones de cumpleaños. Por favor, verifique y respete las peticiones de los maestros cuando planee traer golosinas para la clase. Nos agradecería ver una reducción en las golosinas con alto contenido de azúcar que se traen para fiestas y celebraciones de cumpleaños.

USO DE LAS INSTALACIONES

Los listados de tarifas y las regulaciones que rigen el uso de las instalaciones de Hemingway son establecidos por la Junta Directiva Escolar del Condado de Blaine y están disponibles en la oficina de Planteles y Bienes Inmuebles del Distrito. Los grupos o personas interesadas en programar el uso de las instalaciones escolares deben comunicarse al 208-578-5460.

POLÍTICA DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO ESCOLAR

Consulte el sitio web del Distrito Escolar del Condado de Blaine #61. Elija Políticas y procedimientos del distrito, en el lado izquierdo. Desplácese hacia abajo hasta la *Sección de política 502.6*.

Si algún estudiante siente que está siendo acosado, amenazado, hostigado o lastimado de alguna manera, por favor, comuníquese con alguno de los siguientes miembros del personal de nuestra escuela:

- Profesor de la clase
- Trabajadora Social
- Directora

El abuso físico, verbal y emocional hacia los estudiantes no se tolera en las escuelas del condado de Blaine.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Nuestro *Código de Conducta* fue diseñado por el personal de Hemingway con aportes del cuerpo estudiantil para mejorar las oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes.

*Mantendremos una atmósfera de calidad para el aprendizaje.

*Mostraremos preocupación por los derechos y la seguridad de nosotros mismos y de los demás.

*Mostraremos respeto por la propiedad escolar y personal.

*Respetaremos las decisiones de los adultos.

*Usaremos un lenguaje educado y buenos modales.

CÓDIGO DE CONDUCTA (cont.)

Estos puntos fueron diseñados para ayudar a los estudiantes a interpretar el Código en cuanto a las responsabilidades específicas. Dentro del edificio, nuestro Código de Conducta requiere:

- Caminar de manera silenciosa y ordenada.
- Usar voz baja mientras se trabaja en el pasillo.
- Mantener las manos dentro del espacio personal.
- Salir de clase solamente con permiso.
- Usar de manera adecuada los baños.

En la cafetería, nuestro *Código de Conducta* requiere:

- Usar las palabras “por favor” y “gracias”.
- Usar modales como se usarían en la mesa de un restaurante.
- Hablando en voz muy baja que no sea escuchada a más de 30 centímetros.
- No compartir alimentos (por motivos de salud).
- Permanecer de pie en la fila, en silencio.
- Seleccionar un asiento y permanecer allí durante por todo el período.
- Limpiar el área para comer antes de que sea permitido retirarse.
- Recibir permiso para retirarse.

En el patio de recreo, nuestro *Código de Conducta* no permitirá:

- Juego brusco.
- Lenguaje grosero y palabras ofensivas.
- Lanzar bolas de nieve.
- Hacer mal uso de los juegos instalados en el patio de recreo.
- Comportamiento no cooperativo.
- Lastimar a los estudiantes con objetos.
- Alejarse de los límites de la escuela.
- Cerrar juegos a otros estudiantes cuando se use el equipo propiedad de la escuela.

Armas

El Distrito Escolar del Condado de Blaine tiene una política de “tolerancia cero” con respecto a los estudiantes que traigan armas dentro de las áreas que son propiedad de la escuela. Esta política incluye navajas de bolsillo, esto resultará en que el estudiante sea suspendido o expulsado de la escuela.

Política sobre el consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias controladas.

Es política del Distrito Escolar del Condado de Blaine # 61 prevenir y prohibir la posesión, consumo, venta, distribución y/o intención de distribuir tabaco o cualquier químico ilegal o controlado que altere el estado de ánimo, o el abusar de algún químico en la propiedad escolar, en eventos patrocinados por la escuela; y la posesión o distribución de dichos productos químicos en la propiedad escolar, en eventos patrocinados por la escuela o en los autobuses escolares serán una violación de esta política. Esto también se aplica a los vehículos de los estudiantes en la propiedad de la escuela. El director o la directora de cada escuela será responsable del desarrollo de procedimientos únicos para su edificio y comunidad dentro de los parámetros de las políticas y procedimientos del distrito.